

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ -
С ПРЕДМЕТ:**

**„Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски
пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната
пощенска услуга през 2020 г.“**

град София

2019 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата публично състезание по реда на глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Законодателството на Европейския съюз в областта на пощенските услуги създаде рамка, определяща правото на потребителите на качествена универсална пощенска услуга. Директива 97/67/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 1997 година относно общите правила за развитието на вътрешния пазар на пощенските услуги в Общността и за подобряването на качеството на услугата определя стандарти за качество на универсалната пощенска услуга на територията на общността, като предвижда целите по отношение качеството на услугата за универсалната пощенска услуга (УПУ) да се определят от всяка страна-членка, а спазването на тези цели да се контролира от националния регулаторен орган на всяка страна.

За да се оцени по задоволителен начин качеството на пощенските услуги, по нареждане на Европейската комисия Европейският комитет за стандартизация (CEN) разработи серия от стандарти за измерване на това качество.

Касае се за стандарти EN 13850 и EN 14508, които определят общи правила за измерване на времето за пренасяне от край до край на единични пощенски пратки. Тези стандарти предвиждат минимален набор от изисквания, позволяващи да се отговори на нуждата от информация от страна на Комисията, регулаторните органи, потребителите и самите пощенски оператори. Стандарт EN 13850 също така предвижда регулаторните органи да могат да адаптират неговите правила към националните особености.

Във връзка с горното и на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ) КРС провежда процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка.

Съгласно чл. 15, ал. 1, т. 7 от ЗПУ, КРС определя съответстващи на действащите български и европейски стандарти нормативи за качеството на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване и осигурява за своя сметка ежегодно извършване на измерването на изпълнението им от независима организация.

Със свое Решение № 655 от 14.07.2011 г., КРС е приела Нормативи за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване (Нормативите, обн. ДВ, бр. 64 от 19 август 2011 г.), в които са определени нормативи за качество по отношение на: времето за пренасяне „от край до край” на пощенски пратки и пощенски колети; редовност на събиране и доставяне на пощенски пратки и пощенски колети; време за извършване на универсалната пощенска услуга (УПУ); срокове за обработване на рекламации.

Съгласно § 70 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПУ, пощенският оператор, на когото е възложено задължението за извършване на УПУ за срок от 15 години, считано от 30.12.2010 г., е „Български пощи” ЕАД.

Във връзка с гореизложеното, КРС възлага обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.”

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на УПУ извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ. Измерването следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се провежда по реда, определен за публично състезание в глава двадесет и пета от ЗОП. Целта на процедурата е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участниците и прозрачност при участието в процедурата.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, ст. 201, в срок до 17:30 ч. на 08.08.2019 г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Силвена Райкова – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел. 02/9492 950;

Боряна Стоева – Комисия за регулиране на съобщенията, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 02/9492 928.

СЪДЪРЖАНИЕ

Част А: Условия и указания	<i>стр. 5</i>
<i>I. Общи условия на обществената поръчка</i>	<i>стр. 5</i>
<i>II. Лично състояние на участниците</i>	<i>стр. 8</i>
<i>III. Гаранция за изпълнение на договора, начин на плащане и условия за сключване на договора</i>	<i>стр. 11</i>
<i>IV. Критерии за подбор. Изисквания и указания</i>	<i>стр. 12</i>
<i>V. Указания за подготовка на офертата</i>	<i>стр. 14</i>
<i>VI. Разглеждане и оценяване на офертите</i>	<i>стр. 17</i>
Част Б: Технически изисквания, управление и контрол на изпълнението	<i>стр. 17</i>
<i>I. Технически изисквания</i>	<i>стр.17</i>
<i>II. Изисквания към техническото предложение</i>	<i>стр.18</i>
 Приложения:	
<i>Приложение № 1 – Техническо предложение</i>	<i>стр.21</i>
<i>Приложение № 2 – Предлагани ценови параметри</i>	<i>стр.23</i>
<i>Приложение № 3– Проект на договор за възлагане на обществената поръчка</i>	<i>стр.24</i>
<i>Приложение № 4 – Декларация</i>	<i>стр.35</i>

ЧАСТ А: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП, е КРС.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато обществената поръчка има прогнозна стойност от 70 000 лева до 280 000 лева без включен ДДС за доставки и услуги, Възложителят прилага някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП процедури.

В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 234 500 лв. без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, обществената поръчка се възлага по предвидения в ЗОП ред за провеждане на процедурата публично състезание. Провеждането на този вид процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства.

4. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. Обхват

Обхват на настоящата процедура е измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.”, както следва:

1. Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с предимство;
2. Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки без предимство;
3. Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски колетни пратки.

Обществената поръчка следва да бъде извършена на два етапа:

Етап 1 - Подготвителна фаза за стартиране на измерването, която приключва до 31.12.2019 г.

Етап 2 - Действително измерване, което обхваща периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

6. Обособени позиции

Настоящата поръчка не съдържа обособени позиции. Мотивите за липсата на обособени позиции са свързани с естеството на поръчката. Разделянето на поръчката на обособени позиции би довело до избор на различни изпълнители, което не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за отделните обособени позиции би могла сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката.

7. Срок на изпълнение

Подготвителната фаза (Етап 1) за започване на измерването следва да приключи най-късно до 31.12.2019 г. Измерването (Етап 2) следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

8. Място на изпълнение

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на УПУ извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ.

9. Финансиране

Обществената поръчка ще се финансира със средства от бюджета на КРС.

10. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата-членка, в която са установени.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с поръчката:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

11. Оферти

11.1. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

11.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде

подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

11.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност 91 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. При необходимост, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

11.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

12. Подизпълнители/трети лица

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват, като изрично се посочва дела на участие на подизпълнителите/третите лица, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13. Цена и начин на плащане

Плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва: 100% (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал и гаранция за авансово плащане по чл. 111, ал. 3 от ЗОП. Учредяването на гаранцията е за сметка на Изпълнителя, като нейната форма и съдържание се съгласува с Възложителя.

14. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на официалната си интернет страница на адрес: www.crc.bg в раздел „Профил на купувача“.

15. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача на Възложителя.

16. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се извършват само на български език. Писма/кореспонденция, изготвени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). При ползване на електронен подпис съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

17. Орган, отговорен за процедурите по обжалване

Производството по обжалване е по реда на част шеста, глава двадесет и седма от ЗОП. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
Забележка: Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на

- основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по т. 1, букви а) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членове на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, букви а) и ж) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на горните обстоятелствата се попълва в ЕЕДОП.

2. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица;

„Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпружите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.7. участник, който не е спазил чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

2.8. Участник, който е осъждан за:

а) престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в) нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Информацията се попълва в раздел Г на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

При наличие на основание за отстраняване от процедурата, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията си, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по букви „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по буква „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

По отношение на обстоятелството по буква „г” (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като взема предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните

форми по избор на Изпълнителя:

2.2.1 Парична сума, внесена по сметката на КРС в:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00 1226 01

2.2.2 Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя;

2.2.3 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договор и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя.

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия за сключване на договор

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС, както и документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора то следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя изисквания.
3. Технически и професионални способности - Възложителят поставя следните изисквания към участника:

- 3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Забележка: За „сходен” с предмета на поръчката предмет Възложителят ще разбира един от следните предмети:

-услуги по измерване на качеството на услуги от обхвата на УПУ, куриерски услуги, спедиторски услуги;

-услуги по изготвяне на извадково статистическо изследване (маркетингово или социологическо).

За „идентичен” с предмета на поръчката предмет Възложителят ще разбира извършено от страна на участника измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператор със задължение за извършване на универсална пощенска услуга.

За доказване на това изискване участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Документите, които доказват извършената услуга следва да бъдат препоръки за добро изпълнение, окончателни приемо-предавателни протоколи или други документи, от които да е видно, че посочените дейности са изпълнени.

- 3.2. Участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, свързани с дейностите, посочени в т. 2. Броят на експертите, включени в екипа, се определя от участника по начин, гарантиращ изпълнението на поръчката.

За доказване на това изискване участникът, определен за изпълнител, предоставя списък на екипа, отговорен за изпълнение на поръчката и списък-декларация, в който подробно се описват данните за образованието, за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и експертен състав.

4. Използване на капацитета на трети лица:

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на настоящите условия.

5. Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в част IV, Критерии за подбор, раздел В от ЕЕДОП и на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП да представи съответните доказателства при сключването на договора.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;

1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език;

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;

1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях,

са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.11. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.12. До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – представя се за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя;

2.2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП на основание на чл. 40, ал. 3 от ППЗОП;

2.2.4. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Документът следва да бъде придружен от следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.2.5. Техническо предложение - съдържа предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - попълва се **Приложение №1**;

2.2.6. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри”- попълва се **Приложение №2**;

3. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

В съответствие с член 59, параграф 2, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за изпълнение на ЕС 2016/7 на комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез система за

попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция Регистър на обществени поръчки и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Участникът следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискванията за предоставяне на ЕЕДОП са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки към Министерство на финансите.

Участникът следва да попълни един от форматите на ЕЕДОП.

- При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

-Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горната информация.

-Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

-Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

-Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

-Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

-В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

-Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

-При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

-Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва

информация относно обхвата на представителната му власт.

–В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

–Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4. Приемане и връщане на оферти

4.1. Офертите се подават в деловодството на КРС, на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена”.

4. При наличие на две или повече равни най-ниски цени, ще бъде проведен публичен жребий.

ЧАСТ Б: ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Обект на поръчката „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.” е:

1. Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки с предимство;
2. Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки без предимство;
3. Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски колетни пратки.

Обществената поръчка следва да бъде извършена на два етапа:

Етап 1 - Подготвителна фаза за стартиране на измерването на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на „Български пощи“ ЕАД, която приключва до 31.12.2019 г.

Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на „Български пощи“ ЕАД, което обхваща периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. Техническото предложение следва да бъде съобразено с изискванията на актуалните към момента на обществената поръчка стандарти (БДС) EN 13850 и (БДС) EN 14508. То следва да съдържа предложение за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, при съблюдаване на изискванията на настоящата документация, което да включва минимум следното:

- Формулиране на съответните дейности към всеки от етапите, описани в раздел III, и тяхната последователност в съответствие с постигане на очакваните резултати от възложителя;
- План-график за изпълнение на поръчката, включващ дейностите за изпълнението ѝ, разпределени по седмици;
- План на ресурсите за изпълнение на поръчката, включващ персоналните отговорности на всеки член от екипа, разпределени по седмици;
- Документите за изпълнение на поръчката, включително предложение за ефективното управление на проекта и минимизиране на риска.

II. При изготвяне на техническото предложение участникът трябва да включи всички дейности, които ще извърши при изпълнение на всеки от етапите, с оглед постигане на очакваните резултати от измерването, както следва:

A. Подготвителна фаза за измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на „Български пощи” ЕАД, която да приключва до 31.12.2019 г.

Този етап обхваща:

1. Проектиране на системата за измерване
2. Тестване на системата
3. Организация и управление на панела.

Подготвителната фаза завършва с изготвяне на доклад относно резултатите от етапа и начина, по който е достигнато до тях. Докладът следва да съдържа описание и, където е подходящо, таблични приложения, по отношение на:

1. Начин на изготвяне на представителен план на извадката, включително:
 - 1.1. Използвана база на планиране;
 - 1.2. Размерът на извадката по отношение на единични вътрешни пощенски пратки с предимство и пощенски колетни пратки следва да е съобразен с изискванията, посочени в т. 6.2 от Стандарт (БДС) EN 13850.
 - 1.3. Размерът на извадката по отношение на единични вътрешни пощенски пратки без предимство следва да е съобразен с изискванията, посочени в т. 7.2 от Стандарт (БДС) EN 14850.
 - 1.4. Определящи характеристики на тестовите пратки (в това число: формат, теглови подразделения¹, начин на подаване и доставяне, ден на подаване като ден от седмицата);
 - 1.5. Географска стратификация;
 - 1.6. Определяне броя на участниците в измерването и географското им разпределение;
 - 1.7. Използвано/и правило/а за изчисляване на времето за пренасяне, като се вземат под внимание изискванията на Раздел III от Нормативите; включително използвани методи за изчисляване на точността и претегляне на резултатите;
 - 1.8. Правила, определящи кои пратки и за какъв период след датата на подаване следва да бъдат обработени и валидирани.
2. Извършените тестове на системата.
 - 2.1. Таблични приложения с резултати от тестванията на системата.
 - 2.2. използваните методи за изчисляване на точността и претеглянето на резултатите - включително допълнителни разяснения относно изчисляване на нивото на достоверност.
3. Определяне на състава от участници (панелисти).
 - 3.1. Проведени обучения на панелистите относно дейностите по участието им в измерването;
 - 3.2. Предприети мерки за минимизиране на риска от разпознаване и обновяване състава на панелистите;
 - 3.3. Предприети мерки и действия за осигуряване на достъпност до личните пощенски кутии на панелистите от служителите на „Български пощи“ ЕАД. Минимално необходимите предприети мерки следва да бъдат: пощенските кутии да бъдат монтирани на достъпни за външни лица места.

Б. Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на „Български пощи“ ЕАД, което да се осъществява след приключване на дейностите по Етап 1 и да обхваща периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

По време на действителните измервания Изпълнителят изготвя оперативни отчети за всяко тримесечие, които следва да се представят на Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след приключване на съответното тримесечие и трябва да съдържат най-малко следната информация:

- общ брой на подадените и получени пратки, с посочване на вида на пратката;

¹ „Български пощи“ ЕАД ще представи проучване на реалните потоци при следните теглови подразделения: за пощенски пратки с и без предимство – от 0 до 50 гр; над 50 гр; за пощенски колети – до 1 кг; над 1 кг до 10 кг.

- процент на своевременно доставени пощенски пратки (в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на услугата);
- кумулативният процент на пратките, доставени в рамките на Д+1 до Д+10;
- средните резултати за времето за доставяне;
- резултати по пощенска област² на подаване и получаване;
- резултати по географски страти;
- резултати по месец на подаване;
- резултат по размер и тегло на подадените пратки;
- резултати според начина на подаване ;
- резултати според начина на доставяне;
- резултати по ден на подаване и по ден на доставка.

Етапът следва да завърши с доклад, който да съдържа:

1. Подробно описание на обхвата на работата, извършена през цялата година;
2. Резултати от измерването на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки. Резултатите трябва да са показани като процент пощенски пратки, доставени в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на универсалната пощенска услуга, изразени в Д + n (от Д+1 до Д+10), по всички страти на извадката, заедно със следните данни:
 - 2.1. средните резултати за времето за доставяне;
 - 2.2. резултати по пощенска област на подаване и получаване;
 - 2.3. резултати по месец на подаване;
 - 2.4. резултат по размер и тегло на подадените пратки;
 - 2.5. резултати според начина на подаване;
 - 2.6. резултати според начина на доставяне;
 - 2.7. резултати по ден на подаване и по ден на доставка;
 - 2.8. резултати от извършени оценки на проблематичните случаи и изключения, както и причините довели до тях.
3. Информация относно:
 - 3.1. вид на пощенските пратки;
 - 3.2. период на измерването;
 - 3.3. използвана методология;
 - 3.4. минимален размер на извадката и описание на начина на формирането ѝ;
 - 3.5. правила за изчисляване на времето за пренасяне;
 - 3.6. точност на резултатите;
 - 3.7. претегляне на резултатите (база на претегляне);
 - 3.8. неизпълнения на изискванията на стандарта в случай, че има такива;
 - 3.9. информация относно, извършено проучване на невалидните тестови кореспондентски пратки с предимство и доказателства за проследяването им;
 - 3.10. потвърдени случаи на форсмажорни обстоятелства, извадени от изчислението за времето на пренасяне;
 - 3.11. информация относно, средно-статистическата грешка при норматив (X+2) за приоритетни и пощенски колетни пратки и за (X+3) за неприоритетни пратки, заедно с разяснения и посочени примери от европейската практика защо тази грешка е допустима;
 - 3.12. информация относно, осъществена достъпност до личните пощенски кутии на панилистите от служителите на „Български пощи“ ЕАД.

² Пощенските области на подаване и получаване следват структурата на „Български пощи“ ЕАД.

4. Констатации и интерпретация на получените годишни обобщени резултати, претеглени според стратите;
5. Препоръки за подобряване качеството на универсалната пощенска услуга, с цел постигане на нормативно определения срок за изпълнение.

Докладът следва да бъде представен до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след края на четвъртото тримесечие на 2020 г.

III. Участникът няма право да променя определените етапи от обекта на поръчката, но има възможност да формулира в своето техническо предложение дейностите към всеки от етапите, с оглед постигане на очакваните резултати. В техническото си предложение участникът има възможност да предложи допълване и прецизиране на документите за доказване изпълнението на съответния етап.

Изпълнението на всеки етап от поръчката приключва с подписването на приемо-предавателен протокол. При подписване на протокола Изпълнителят предоставя на Възложителя документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор.

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на участника, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....
(п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап.)

1. Предлагаме да извършим измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.

2. Предлагаме да изпълним поръчката в следните срокове:

2.1. Етап 1 - Подготвителна фаза за стартиране на измерването на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на „Български пощи“ ЕАД – до 31.12.2019 г.;

2.2. Етап 2 - Действително измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на „Български пощи“ ЕАД – к от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на УПУ извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ.

4. Декларирам, че към датата на подписване на договора ще представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с препоръки за добро изпълнение, окончателни приемо-предавателни протоколи или други документи, от които да е видно, че посочените дейности са изпълнени.

5. Декларирам, че към датата на подписване на договора ще предоставя списък на екипа, отговорен за изпълнение на поръчката и списък-декларация, в който подробно се описват данните за образованието, за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и експертен състав, така че да се гарантира изпълнението на поръчката.

6. (Посочва се дали ще се използват подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дела на тяхното участие).

Приложения:

1. Техническото предложение;

2. График за изпълнение на поръчката.

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на участника, ЕИК)

представявано от

.....
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

телефон/ факс:

e-mail :

адрес на участника:

.....

1. Във връзка с обявената поръчка и след като се запознахме с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, сме съгласни да изпълним предмета на настоящата поръчка в съответствие с посочените в документацията условия, като предлагаме следната цена:

..... лева без ДДС

(словом.....)

..... лева с включен ДДС

(словом.....)

2. Цената по т. 1 е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

3. Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва: 100% (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура-оригинал и гаранция за авансово плащане по чл. 111, ал. 3 ат ЗОП.

Цената се представя в български левове, без и с включен ДДС.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 3

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес..... 2019 г., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, със седалище в гр. София 1000, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, с код по БУЛСТАТ: 121747864, представлявана от Кристина Хитрова – главен секретар, и Йордан Пеев – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК:, представлявано от -
управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга през 2020 г.”

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общият срок за изпълнение на договора е до 15.02.2021 г., считано от датата на подписването му. Изпълнението на договора се извършва на два етапа, както следва:

1. за Етап 1 „Подготвителна фаза“ - до 31.12.2019 г. Дейностите по Етап 1 включват проектиране и тестване на системата за измерване, и организация и управление на панела.

2. за Етап 2 „Действително измерване“ - от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. Дейностите по етап 2 включват и изготвяне на финален доклад в периода 01.01.2020 г. – 15.02.2021 г.

Сроковете за приемане на дейностите са, както следва:

- a. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 15 календарни дни от приключването на съответния етап по чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 2.
- b. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 15 календарни дни от предоставяне на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- c. Окончателно приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на етапа - 5 календарни дни от предоставяне на окончателните материали.

(2) Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи в сроковете по ал. 1 се удостоверява по следния ред:

- a. Приключване на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен доклад за извършените дейности за съответния етап.
- b. Приемане на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, отразяващи приемането на дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване.
- c. Отстраняване на забележки по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен доклад за извършените дейности.
- d. Окончателно приемане на етапите по чл. 2, ал. 1 – подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи.
- e. Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на универсална пощенска услуга извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от ЗПУ.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. (1) Всички документи и материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор, ведно с авторските права върху тях, се предоставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и преминават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....лева) с ДДС. Цената включва изпълнението на всички етапи и фази на договора и се заплаща по следния начин:

(2) Възложителят заплаща 100% (сто процента) от цената на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на фактура-оригинал и гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и при съответно прилагане на условията на чл. 8 - 11 от настоящия договор.

Чл. 6. (1) Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

(2) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

Гаранция за изпълнение

Чл. 7. При подписването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, а именно (.....) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до три дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

Чл. 10. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11 (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, и до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

- 10% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на Етап 1 „Подготвителна фаза“;

- 90% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнение на услугите по договора за период, по-дълъг от 30 дни, считано от датата на влизането му в сила, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекрати договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за срок, по-дълъг от 30 дни, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, и прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. (1) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил частично от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, но Гаранцията за изпълнение не удовлетворява изцяло дължимото към Възложителя обезщетение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от договора.

Гаранция за авансово платени средства

17. (1) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при спазване на изискванията на чл. 8-11 и следва да е учредена в срок до 1 декември 2019 г.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава, както следва:

- 10% от гаранцията за авансово плащане се освобождават в срок до 3 (три) дни от приемането на Етап 1 „Подготвителна фаза“;

- 90% от гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок до 3 (три) дни от подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора, съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП. Освобождаването на гаранцията за авансово плащане се извършва при условията на чл. 12, ал. 2 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово плащане в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнение на услугите по договора за период, по-дълъг от 30 дни, считано от датата на влизането му в сила, и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за срок, по-дълъг от 30 дни, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора сума в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора, в случаите, когато не се подписват от законните представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изрично упълномощаване на това лице да подпише приемо-предавателен протокол по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълния обем от документи, които се намират при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази данни.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на текущ контрол при изпълнение на договора;

2. по всяко време да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно степента на изпълнение на настоящия договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;

5. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, когато бъдат установени недостатъци или несъответствия на изпълненото с уговореното, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците или несъответствията.

6. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното - в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на **Приложение № 1**.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху задълженията си във връзка с изпълнението на предмета на договора. Осигуряването на възнагражденията на експертите, които работят във връзка с изпълнението на настоящия договор, е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за неговото изпълнение.

(2) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за авансово плащане.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;

2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

3. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите му са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, включително онези, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 24. При забавено плащане при условията на чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (петнадесет на сто) от цената по договора.

Чл. 25. При неизпълнение на сроковете по чл. 2, ал. 1 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от цената на договора.

Чл. 26. (1) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора.

Чл. 27. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово плащане.

Чл. 28. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

Чл. 29. При прекратяване на договора при условията на чл. 31, т. 1 и т. 4 страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 31. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително и финансови такива.
5. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнение на услугите по договора за повече от 30 дни, или при пълно неизпълнение на договора.

Чл. 32. (1) Извън горните случаи, всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предизвестие от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок, по-дълъг от 30 дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 30 дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане, както и посочените неустойки по чл. 25 и чл. 26.

X. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 36. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по пътя на преговорите и постигането на взаимно съгласие между страните, а при невъзможност - по съдебен ред.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен на своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 40 (1). По отношение на обработваните във връзка с изпълнението на настоящия договор лични данни, страните декларират, че всяка от тях е предприела необходимите технически и организационни мерки за осигуряване на защитата на тези данни, в рамките на извършваните от нея операции по обработване на данните, с оглед спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лица, различни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оторизирани от него служители, нямат достъп до личните данни, обработвани в хода на изпълнението на договора, доколкото достъпът е под контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че в случай че се наложи да обработи лични данни във връзка с изпълнението на договора, извън необходимостта от свързване с определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители за контакт във връзка с изпълнението на договора, ще обработва тези данни след консултация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с оглед неговите указания.

(4) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при нарушаване на сигурността на личните данни, обработвани чрез продуктите – предмет на договора, с цел отстраняване на проблеми и изпълнение на изискванията по Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни в максимално кратки срокове.

(5) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при искане за упражняване на правата на субектите на лични данни по Регламент (ЕС) 2016/679.

(6) Всички задължения за защита на личните данни остават в сила докато бъдат изпълнени и имат действие и след прекратяване на настоящия договор, независимо от причината, както и по отношение на съответните частни или универсални правоприменници на страните.

XIII. ДРУГИ

Чл. 41. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 42. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, на български език, и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(3) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 43. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Технически изисквания към изпълнението на поръчката”;

Приложение № 2 „Оферта - Техническо предложение на Изпълнителя“;

Приложение № 3 „Оферта - Ценово предложение на Изпълнителя“;

Приложение № 4 „Подробен график за изпълнение на договора“.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кристина Хитрова
Главен секретар на КРС

Йордан Пеев
Главен счетоводител

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/
представляващ, ЕИК №, в качеството си
на
..... със седалище и адрес на
управление:, тел./факс:
.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължаваме се да спазваме всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
2. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
3. Задължаваме се да осигурим необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
4. Преди началото на изпълнението на договора участниците, ангажирани в процеса, ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: